

APPEL A CANDIDATURES
Poste d'Assistant-e Polyvalent-e
CDD de 6 mois à temps partiel - 80%
au siège à LYON 8

Promotion Santé Auvergne-Rhône-Alpes (ARA), association de loi 1901, développe par délégation départementale la promotion de la santé sur l'ensemble de la région pour :

- Contribuer à améliorer la santé des populations en agissant sur les différents déterminants de santé,
- Réduire les inégalités sociales de santé, en portant une attention particulière aux populations les plus vulnérables.

Pour plus d'information : www.promotion-sante-ara.org

L'assistant-e polyvalent-e assure les fonctions d'accueil, de gestion et de logistique pour le bon fonctionnement du siège,

Il-elle assiste l'équipe de direction dans l'exercice de leurs missions.

ACTIVITES PRINCIPALES

Accueil et logistique

- Accueillir, informer, orienter les usagers et professionnels (en présentiel, par téléphone, par courriel),
- Gérer les aspects logistiques des activités de l'équipe :
Appui à l'organisation de réunions et aux déplacements : formations, colloques, conférences, réunions, temps conviviaux...

Administration/secrétariat

- Gérer les inscriptions aux formations : les conventions, convocations, feuilles d'émargement, attestations de présence via le logiciel Digiforma, dans le respect des procédures Qualité,
- Etre en soutien à l'équipe de direction générale et du conseil d'administration,

Comptabilité

- Etablir et suivre les devis et factures d'interventions, les enregistrer dans un fichier dédié, relancer éventuellement si besoin,
- Saisir dans le logiciel de comptabilité générale et analytique,

Moyens généraux

- Assurer l'interface entre le niveau régional et départemental sur des dossiers transverses,
- Suivre le déploiement des différents contrats de fournisseurs,

COMPETENCES REQUISES

Bac +2 Assistant-e de gestion ou équivalent

Expérience de 2 ans souhaitée

- Comptabilité générale et analytique
- Maîtriser d'Excel, des outils bureautiques et numérique, et de la navigation sur internet
- Disposer d'une bonne aisance relationnelle et avoir le sens du service
- Être rigoureux-e et proactif-ve

CONDITIONS D'EMPLOI

Contrat : Contrat à durée déterminée de 6 mois

Temp partiel : 80 % soit 31,20 heures hebdomadaire avec 1,6 jours de RTT par mois

Lieu d'exercice : poste basé au siège, Lyon 8

Statut : non cadre

Rémunération : selon expérience, à partir de 1 806 euros € bruts mensuels pour un temps partiel de 80 % (indice 192 + 19), en référence à la grille de rémunération des salariés de Promotion santé.

Date de prise de poste : septembre 2025

Pour candidater : merci de nous transmettre CV et lettre de motivation, uniquement par email, sous la référence « candidature Assistant-e Polyvalent-e » **au plus tard le**

03/09/2025, à Mme Alice CHANTHARATH : recrutement@promotion-sante-ara.org